



Ciudad de México, a 4 de Abril 2025

<b>NOMBRE DE LA REGULACIÓN:</b>	MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA CON NÚMERO DE REGISTRO MEO-COTECIAD-SEDUVI-24-4800ECFD
<b>FECHA DE PUBLICACIÓN EN LA GOCDMX:</b>	2024-03-12
<b>FECHA DE INICIO DE VIGENCIA:</b>	2024-03-13
<b>AUTORIDAD QUE EMITE LA REGULACIÓN:</b>	Secretaría de Planeación, Ordenamiento Territorial y Coordinación Metropolitana (SPOTMET)
<b>TIPO DE REGULACIÓN:</b>	Manuales
<b>OBJETO DE LA REGULACIÓN:</b>	Establecer las directrices organizacionales y operativas para el funcionamiento del Comité Técnica Interno de Administración de Documentos mediante la descripción detallada de sus atribuciones, funciones y procedimientos, en apego a lo establecido en la Ley de Archivos de la Ciudad de México y demás normatividad aplicable en materia archivística
<b>MATERIA Y/O SECTORES DE LA REGULACIÓN:</b>	Gobierno
<b>SUJETO REGULADO:</b>	Servidores Públicos
<b>TIPO DE REGISTRO:</b>	REGULACIONES
<b>ENLACE/LINK:</b>	<a href="https://tics.finanzas.cdmx.gob.mx/repositorio/index.php/s/iyZWjSR6Yg9pQm8#pdfviewer">https://tics.finanzas.cdmx.gob.mx/repositorio/index.php/s/iyZWjSR6Yg9pQm8#pdfviewer</a>
<b>FOLIO DE INSCRIPCIÓN</b>	I-01-1675-2024